

ที่ อว ๘๑๒๘/ว๓๗๓๘



สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข
อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “ปรับปรุงบัญชีปิดบัญชี การตรวจสอบรายงานทางการเงิน การจัดทำงบกระทหายอดเงินฝาก การคำนวณค่าเสื่อมราคาประจำปี ตรวจสอบสินทรัพย์ ตรวจสอบค่าเสื่อมราคาสะสม การปิดบัญชี และการบันทึกทำแผนปฏิบัติการประจำปี ศพด.โรงเรียน/แผนใช้จ่ายเงิน รพ.สต./งบบกการขนส่ง/งบประปา ประจำปี ๒๕๖๙ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใต้สังกัด(ลูก) (NEW e-LAAS)”

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฯ และแบบตอบรับเข้าร่วมฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “ปรับปรุงบัญชีปิดบัญชี การตรวจสอบรายงานทางการเงิน การจัดทำงบกระทหายอดเงินฝาก การคำนวณค่าเสื่อมราคาประจำปี ตรวจสอบสินทรัพย์ ตรวจสอบค่าเสื่อมราคาสะสม การปิดบัญชี และการบันทึก ทำแผนปฏิบัติการประจำปี ศพด.โรงเรียน/แผนใช้จ่ายเงิน รพ.สต./งบบกการขนส่ง/งบประปา ประจำปี ๒๕๖๙ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใต้สังกัด(ลูก) (NEW e-LAAS)” ได้ดำเนินการจัดฝึกอบรม ในวันที่ ๑ วันที่ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๙ ณ โรงแรมแกรนด์พาลาสโซ พัทยา จังหวัดชลบุรี ซึ่งมีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๕,๕๐๐ บาท (ห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) นั้น

ในการนี้ มหาวิทยาลัยบูรพา พิจารณาเห็นว่าโครงการฯ ดังกล่าว จะเกิดประโยชน์แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสังกัดท่าน ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม ตามวันเวลาสถานที่ต่อไป ทั้งนี้ สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์โครงการฯ และให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมฯ ดังกล่าวด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายวัชรพงษ์ สุชีวงศ์)

รองผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการและทักษะแห่งอนาคต ปฏิบัติการแทน

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำนักบริการวิชาการ

คุณวิลาณี

โทร.๐๙๖-๘๘๒๒๖๒๒

โทร.๐๘๒-๙๔๙๙๘๙๒





สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยบูรพา



บัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัด

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร

ปรับปรุงบัญชี ปิดบัญชี

การตรวจสอบรายงานทางการเงิน การจัดทำงบกระขยอดเงินฝาก การคำนวณค่าเสื่อมราคาประจำปี ตรวจสอบสินทรัพย์ ตรวจสอบค่าเสื่อมราคาสะสม การปิดบัญชี และการบันทึกทำแผนปฏิบัติการประจำปี ศพด.โรงเรียน/แผนใช้จ่ายเงิน รพ.สต./งบกิจการขนส่ง/งบประปา ประจำปี 2569 ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใต้สังกัด(ลูก)

(New e-LAAS)

รุ่นที่ 1

13-15 พฤศจิกายน 2569

โรงแรมแกรนด์ พาลาสโซ่

จ.ชลบุรี

ของสมนาคุณ

- ✓ กระเป๋าถือลากรุ่นใหม่ (Water) 20 นิ้ว
- ✓ กระเป๋าเอกสาร
- ✓ หนังสือคู่มือ
- ✓ วุฒิบัตร



อ.อิสริย์ จีรวงศ์ธนาสร
วิทยาการบรรยาย



ทีมครู ก.

ค่าสมัครอบรม **5,500 บาท**

มีคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กให้บริการท่านละ 1 เครื่อง

096-882-2622 คุณวิลาณี

อบรมมหาวิทยาลัยบูรพา

ลงทะเบียนได้ที่
www.buutrainning.com



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “ปรับปรุงบัญชีปิดบัญชี การตรวจสอบรายงานทางการเงิน การจัดทำงบกระทบยอดเงินฝาก การคำนวณค่าเสื่อมราคาประจำปี ตรวจสอบสินทรัพย์ ตรวจสอบค่าเสื่อมราคาสะสม การปิดบัญชี และการบันทึกทำแผนปฏิบัติการประจำปี ศพด.โรงเรียน/แผนใช้จ่ายเงิน รพ.สต/งบบกการขนส่ง/งบประปา ประจำปี ๒๕๖๙ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใต้สังกัด (ลูก) (NEW e-LAAS)”

๑. หลักการและเหตุผล

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว๔๐๐๗ เรื่อง แนวทางปฏิบัติการใช้งานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้พัฒนาระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (NEW e-LAAS) เพื่อให้สามารถรองรับกับเทคโนโลยีและเครื่องมืออำนวยความสะดวกกับการใช้งานในปัจจุบัน รองรับการใช้งานของหน่วยงานภายใต้สังกัดไม่น้อยกว่า ๒๒,๐๐๐ หน่วยงาน รองรับการรับเงินและการเบิกจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์(National e-Payment) ของภาครัฐ รวมทั้งรองรับการเชื่อมโยงระบบบริหารการเงินภาคกลางภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเข้าใช้งานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (NEW e-LAAS) ได้ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เป็นต้นไป และหนังสือกรมบัญชีกลาง กค๐๔๑๐.๓/๗๓๑ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางการจัดทำรายงานทางการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายบัญชีภาครัฐสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้ในการปิดบัญชีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ หน่วยงานภายใต้สังกัดจะต้องดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของรายงานทางการเงิน ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน การรับรู้ดอกเบี้ยค้างรับ ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า การนำเข้าสินทรัพย์ การตรวจสอบการคำนวณค่าเสื่อมราคาสะสม การคำนวณค่าเสื่อม การจำหน่ายสินทรัพย์ การปรับปรุงบัญชี และปิดงบการเงินของหน่วยงานภายใต้สังกัด ในระบบ New e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๙ นั้น

ดังนั้น สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “ปรับปรุงบัญชีปิดบัญชี การตรวจสอบรายงานทางการเงิน การจัดทำงบกระทบยอดเงินฝาก การคำนวณค่าเสื่อมราคาประจำปี ตรวจสอบสินทรัพย์ ตรวจสอบค่าเสื่อมราคาสะสม การปิดบัญชี และการบันทึกทำแผนปฏิบัติการประจำปี ศพด.โรงเรียน/แผนใช้จ่ายเงิน รพ.สต/งบบกการขนส่ง/งบประปา ประจำปี ๒๕๖๙ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใต้สังกัด (ลูก) (NEW e-LAAS)” เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถเรียนรู้แนวทางการบันทึกบัญชีและการจัดทำรายการทางการเงิน ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ เป็นไปด้วยความถูกต้อง เป็นมาตรฐานเดียวกัน และเพื่อเตรียมรับรองรับการตรวจสอบของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใต้สังกัด (NEW e-LAAS) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ฝึกปฏิบัติ เรียนรู้และมีความเข้าใจในการปรับปรุงและปิดบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (NEW e-LAAS)

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจัดทำรายงานทางการเงินได้อย่างถูกต้อง

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้และมีความเข้าใจในการนำเข้าทรัพย์สิน การตรวจสอบทรัพย์สิน ค่าเสื่อมราคาสะสม การปรับปรุง และจัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (NEW e-LAAS) อย่างถูกต้อง

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เข้าใจเมนูงบประมาณ ในการจัดทำข้อมูลแผนปฏิบัติการประจำปี แผนใช้จ่ายเงิน เทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติของบเฉพาะการ ได้อย่างถูกต้อง

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/สมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๓.๒ ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓ หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้อำนวยการสำนัก /ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าฝ่ายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๔ ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานส่วนท้องถิ่น/ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้าง ฯ
- ๓.๕ ผอ.รพ.สต. /พยาบาล/บุคลากรของ รพ.สต. ทุกตำแหน่ง
- ๓.๖ บุคลากรอื่น ๆ ที่ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุญาตให้เข้ารับการอบรม ตามโครงการ ฯ

๔. ระยะเวลา/สถานที่จัดฝึกอบรม

วันที่ ๑ วันที่ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๙ ณ โรงแรมแกรนด์ พาลาสโซ่ พัทยา จังหวัดชลบุรี

๕. การดำเนินการฝึกอบรม

- ๕.๑ การบรรยาย อภิปราย ฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม โดยวิทยากรจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- อ.อิสริย์ จิรวงศ์ธนาสร ผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ และเป็นผู้ที่ปฏิบัติจริงในการจัดบันทึกบัญชีด้วยระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๕.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถฝึกปฏิบัติการจริงสำหรับการบันทึกบัญชีด้านต่าง ๆ และแก้ไขข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติที่ผ่านมา โดยทางโครงการได้จัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ๑ คน ต่อ ๑ เครื่อง ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำเอกสารที่เกี่ยวข้องไปในวันฝึกอบรมได้

๖. ค่าใช้จ่ายเข้ารับการฝึกอบรม

- ๖.๑ ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม จำนวน ท่านละ ๕,๕๐๐ บาท (ห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสารหนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋าค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่าง ๆ ค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์และค่าอินเทอร์เน็ต ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าตอบแทน/ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม *(ไม่รวมค่าที่พัก) โดยสามารถเบิกค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๙
- ๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ให้ดำเนินการเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว
- ๖.๓ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นหน่วยงานรัฐ มีหน้าที่บริการวิชาการจัดฝึกอบรม ให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ และท้องถิ่น ดังนั้น ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมฯ จะได้รับใบเสร็จรับเงินที่เจ้าหน้าที่ออกให้โดยมหาวิทยาลัยบูรพา เท่านั้น *จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้ตามสิทธิทุกประการ

๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

- ๗.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ฝึกปฏิบัติ เรียนรู้และมีความเข้าใจในการปรับปรุงและปิดบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (NEW e-LAAS)
- ๗.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจัดทำรายงานทางการเงินได้อย่างถูกต้อง
- ๗.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้และมีความเข้าใจในการนำเข้าทรัพย์สิน การตรวจสอบทรัพย์สิน ค่าเสื่อมราคาสะสม การปรับปรุง และจัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (NEW e-LAAS) อย่างถูกต้อง
- ๗.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เข้าใจเม็ดเงินงบประมาณ ในการจัดทำข้อมูลแผนปฏิบัติการประจำปี แผนใช้จ่ายเงินเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติของงบประมาณการ ได้อย่างถูกต้อง
- ๗.๕ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

๘. การประเมินผลโครงการ

การสังเกตพฤติกรรมความสนใจ การใช้แบบสอบถามเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจ / ความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินงานฯ ทั้งนี้ ต้องมีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะผ่านการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยบูรพา

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี ๒๐๑๓๑
คุณวิลาณี หลวงไชย ๐๙๖-๘๘๒๒๖๒๒ , ๐๘๒-๙๔๙๙๘๘๒

๑๐. การรับสมัคร สามารถสมัครได้ ๒ ช่องทางดังนี้

๑๐.๑ สมัครได้ทาง www.buutrainning.com (แนะนำ)

๑๐.๒ สมัครโดยการกรอกข้อมูลในแบบตอบรับ และสแกน QR Code เพื่อส่งแบบตอบรับให้เจ้าหน้าที่

คิวอาร์โค้ดสำหรับ...ส่งขอรายละเอียดโครงการและส่งแบบตอบรับ



๑๑. การชำระค่าลงทะเบียน สามารถชำระได้ ๒ ช่องทางดังนี้

๑๑.๑ การชำระด้วยวิธีการจ่าย “เงินสด ” ณ วันอบรม

๑๑.๒ ชำระผ่านทางใบนำฝาก (Pay-in-slip) กรุณาชำระผ่านบัญชีออมทรัพย์ที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยบูรพา ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา” เลขที่บัญชี ๓๘๖-๐๘๗๒๐๖-๐ และถ่ายสำเนาใบฝาก (Pay-in-Slip) พร้อมเขียนชื่อ-สกุล / สังกัด / เบอร์ติดต่อ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง และให้นำหลักฐานการโอนเงิน (ถ่ายเอกสารหรือนำตัวจริง) มาแสดงในวันลงทะเบียนด้วย ** กรณีโอนเงินค่าลงทะเบียนต่างธนาคาร กรุณาโอนเงินเข้าบัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา ก่อนวันเข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๓ วันทำการ **และ ไม่รับเช็คทุกกรณี**

กำหนดการ

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “ปรับปรุงบัญชีปีบัญชี การตรวจสอบรายงานทางการเงิน การจัดทำงบกระทียอดเงินฝาก การคำนวณค่าเสื่อมราคาประจำปี ตรวจสอบสินทรัพย์ ตรวจสอบค่าเสื่อมราคาสะสม การปิดบัญชี และการบันทึกทำแผนปฏิบัติการประจำปี ศพด.โรงเรียน/แผนใช้จ่ายเงิน รพ.สต/งบกิจการขนส่ง/งบประปา ประจำปี ๒๕๖๙ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใต้สังกัด (ลูก) (NEW e-LAAS)”
วันที่ ๑ วันที่ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๙ ณ โรงแรมแกรนด์ พาลาสโซ่ พัทยา จังหวัดชลบุรี

วันแรก

๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

ลงทะเบียนฝึกอบรม รับเอกสาร คู่มือ

วันที่สอง

๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

ลงทะเบียน/รับเอกสาร/ชี้แจงรายละเอียดการอบรม

- การตรวจสอบความถูกต้องของรายงานทางการเงิน
- การเทียบงบทดลองบัญชีมีอกับงบทดลองในระบบ New e-LAAS
- การจัดทำงบกระทียอดเงินฝากธนาคาร
- การปรับปรุงบัญชี
- การบันทึกบัญชีระหว่างกัน
- การปรับปรุงงบประมาณกรณีเบิกจ่ายไม่ถูกต้อง
- การรับรู้ดอกเบี้ยค้างรับ
- การรับรู้ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย
- การรับรู้ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า
- การปรับปรุงลูกหนี้
- การบันทึกวัสดุคงคลัง/ยา/วัสดุที่มีไว้ใช้เพื่อการแพทย์
- การปรับปรุงระยะเวลาที่ครบกำหนดของหนี้สิน
- การปรับปรุงเงินอุดหนุนตกเป็นเงินสะสมหรือรอส่งคืน
- แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติจริงในระบบNew e-LAAS

วันที่สาม

๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

-บรรยายแนวทางการปิดบัญชีและการกลับรายการต้นปี

- แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติจริงในระบบNew e-LAAS
- การตรวจสอบสินทรัพย์ก่อนนำเข้าระบบ New e- LAAS
- การนำเข้าสินทรัพย์
- การปรับปรุงฐานข้อมูลสินทรัพย์กรณีไม่ถูกต้อง
- การปรับปรุงค่าเสื่อมราคาสะสมกรณีไม่ถูกต้อง
- การปรับปรุงบัญชีกรณีสินทรัพย์กับงบทดลองไม่ถูกต้องตรงกัน
- การคำนวณค่าเสื่อมประจำปี
- การปิดบัญชีขั้นต้น
- การบันทึกบัญชีเพื่อจัดทำงบการเงินรวม
- การปิดบัญชีประจำปี
- การบันทึกแผนปฏิบัติการประจำปีของ ศพด.โรงเรียน/แผนใช้จ่ายเงินของ รพ.สต/เทศบาลหรือข้อบัญญัติงบประมาณ,ขนส่ง ประจำปี ๒๕๗๐

หมายเหตุ ทางผู้จัดได้จัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้เข้าอบรม ดังนี้

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับฝึกปฏิบัติ ๑ ท่าน ๑ เครื่อง
๒. อาหารว่างและเครื่องดื่ม ภาคเช้า ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. ภาคบ่าย ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.
๓. อาหารกลางวันและเครื่องดื่ม ระหว่างเวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.
๔. กำหนดการและเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

สิ่งที่ต้องเตรียมมา

- แผนปฏิบัติการประจำปี/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/แผนใช้จ่ายจากเงินบำรุง ปี ๒๕๖๙-๒๕๗๐
- สแตมป์แนบแต่ละเดือนที่ต้องนำมาจัดทำกระทบบยอดเงินฝากธนาคาร

แบบตอบรับ

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “ปรับปรุงบัญชีปีบัญชี การตรวจสอบรายงานทางการเงิน การจัดทำงบกระขยอดเงินฝัก
การคำนวณค่าเสื่อมราคาประจำปี ตรวจสอบสินทรัพย์ ตรวจสอบค่าเสื่อมราคาสะสม การปิดบัญชี
และการบันทึกทำแผนปฏิบัติการประจำปี ศพด.โรงเรียน/แผนใช้จ่ายเงิน รพ.สต/งบกิจการขนส่ง/งบประปา
ประจำปี ๒๕๖๙ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใต้สังกัด (ลูก) (NEW e-LAAS)”
รุ่นที่ ๑ วันที่ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๙ ณ โรงแรมแกรนด์ พาลาสโซ่ พัทยา จังหวัดชลบุรี

ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรมฯ “และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้วตามระเบียบและกฎหมายกำหนดทุกประการดังนี้”

กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง หรือ พิมพ์ เพื่อการออกใบเสร็จรับเงิน และใบวุฒิบัตร

๑.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

๒.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

๓.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

๔.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

๕.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

พร้อมนี้ได้ชำระค่าลงทะเบียนละ ๕,๕๐๐ (ห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) จำนวน.....ท่าน

รวมเป็นเงิน.....บาท(.....)ตัวอักษร

กรุณาระบุเงื่อนไขการชำระค่าลงทะเบียน (✓)

(.....) ชำระ ณ วันอบรมฯ

(.....) ผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยบูรพา

ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการมหาวิทยาลัยบูรพา” เลขบัญชี ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐

พร้อมถ่ายสำเนาใบโอนเงิน เขียนชื่อ-นามสกุล เมื่อกรอกแบบตอบรับเข้าร่วมโครงการฯ

ให้ส่งโดยการ ถ่ายรูป ส่งโดยการ Scan QR Code >>

หรือ สามารถสมัครและดาวน์โหลดรายละเอียดหลักสูตร

ได้ที่ Website: www.buutrainig.com สอบถามรายละเอียดได้ที่

ติดต่อเจ้าหน้าที่ คุณวิลาณี โทรศัพท์มือถือ

๐๙๖-๘๘๒๒๖๒๒ ๐๘๒-๙๔๙๘๘๙๒

หมายเหตุ

กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะดำเนินการชำระเงินค่าที่พัก

และค่าเดินทางล่วงหน้า ต้องได้รับการยืนยันดำเนินการจัดฝึกอบรมจาก

เจ้าหน้าที่ หรือ ทางหน้าเพจเฟซบุ๊ก Facebook : อบรมมหาวิทยาลัยบูรพา เท่านั้น

หากไม่ได้รับการยืนยัน ถือว่าไม่มีการดำเนินการจัดฝึกอบรม ในหลักสูตรนั้น

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะไม่สามารถ

ขอรับเงินค่าที่พักและค่าเดินทางคืนจากทางมหาวิทยาลัยได้

